**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«6B04205 – Құқықтану» білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы**  | **Студенттің өзіндік жұмысын** **(СӨЖ)** | **Кредиттер саны** | **Кредит-тердің****жалпы** **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен студенттің өзіндік жұмысы** **(ОСӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **GSR2 4311****ҚР Мемлекеттік қызмет** | 5  | 3,00 | 6,00 | 0 | 9 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,** **компоненті** | **Дәріс түрлері** | **Семинар сабақтарының түрлері** | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| **Оффлайн** | **Б,БП** | **Теориялық, проблемалық,****аналитикалық** | **Пікірталас,** **жағдаяттық тапсырма, логикалық тапсырма** | **Универ оқыту жүйесінде тест** |
| **Дәріскер (лер)** | Құсаинов Д.Ө. |
| **e-mail:** | bms\_fund77@mail.ru |
| **Телефоны:** | + 7 7011118420 |
| **Ассистент (тер)** | Исабеков А.Қ. |
| **e-mail:** | akil\_09@mail.ru |
| **Телефоны:** | +7 7788886967 |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ**   |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\*** | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Мемлекеттік қызмет-мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік органдардағы мемлекеттік биліктің міндеттері мен функцияларын іске асыруға бағытталған лауазымдық өкілеттілігін атқару жөніндегі міндет | 1.Мемлекеттік қызмет және оның қағидалары. ҚР-ның мемлекеттік қызметіне кіруге,оны өткеруге,тоқтатуға байланысты қоғамдық қатынастарды реттейді,мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайын материалдық қамтамасыз етілуі мен әлеуметтік қорғалуын сондай-ақ өзге де адамдардың мемлекеттік органдардағы қызметі мәселелерін айқындайды. |  **1.1** Мемлекеттік қызметкерлер туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету  |
|  **1.2** Мемлекеттік қызметтегі Қазақстандық патриотизм қағидасын зерделеу  |
| **1.3**Азаматтардың құқық -тарының, бостандықтары- ның және заңды мүдде- лерінің мемлекет мүдделері алдындағы басымдылық қағидасын түсіндіре білу |
| 2. Мемлекеттік қызмет атқару және мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі. | 2.1 Мемлекеттік лауазым дарды мемлекеттік қызмет- тің жүйе құраушы құрам дасы ретінде қарау |
| 2.2 Мемлекеттік қызметкер- лердің құқықтары мен міндеттерін талдау |
| 3. Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптар. | 3.1 Мемлекеттік қызметке тұрудың тәртібі |
|  3.2 Мемлекеттік қызметке қойылатын талаптарды талдау жасау |
| 3.3 Мемлекеттік қызметші- лердің негізгі құқықтары мен міндеттерін саралау. |
| 4. Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы | 4.1 Мемлекеттік тәртіпке анықтама беру |
| 4.2 Мемлекеттік тәртіптің маңыздылығы мен міндеттілігін анықтау |
| 4.3 Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі мен этикасына сипаттама беру |
|
|
| 5. Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялау. | 5.1 Мемлекеттік қызметкерлерді аттестациялаудың процедуралық ережелерін және іс-шараларын анықтау. |
|  5.2 Мемлекеттік қызметкер- лерді аттестациялауды ұйымдастыруды және өткізуді рәсімдеу және орындау |
| **Пререквизиттер**  | TGP 1201 Мемлекет және құқық теориясы, IGP 2210 Мемлекет және құқық тарихы. |
| **Постреквизиттер** | КРRK 1202 Конституциялық құқық, APRK 1108 ҚР Әкімшілік құқығы, AO 3221 Әкімшілік жауаптылық, APRK 3218 Әкімшілік мәжбүрлеу |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиеттер:** Негізгі:1. Күнхожаева Г.Н., Жылқыбай Қ.Ұ. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы. – Алматы: NURPRESS, 2015.2. Кемали Е., Журсимбаев С.К. Қазақстан Республикасының сот және құқық қорғау органдары: Оқулық. – Алматы: NURPRESS, 2016.3. Жетписбаев Б.А., Тыныбеков С.Т., Кусаинов Д.О. Әкімшілік жауаптылық. Алматы: NURPRESS, 2015. 4. Жетписбаев Б.А. Правовые основы административного процесса в Республике Казахстан: Учеб. пособие. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.5. Исабеков А.Қ.,Құсайынов Д.Ө Әкімшілік құқық. Оқу құралы. Алматы, Қазақ университеті, 2013ж.**Қосымша әдебиет:**1. Нурмашев У.У., Тоқтыбеков Т.А. Админстративное процессуальное право РК. – Алматы: Жеті жарғы, 2017.2. Жетписбаев Б.А. Административный процесс (производство по делам об административных правонарушениях). – Алматы: Жеті жарғы, 2014.**Мәліметтердің кәсіби ғылыми базасы** 1. «Параграф» АЖ.2**.** Кибер Леника.3. Springer Nature.4. Elsevier Scopus корпорациялары.**Интернет-ресурстар** 1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>2.ҚР Конституциясы // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K9500010003. ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K14000002354. Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік- процестік кодексі // https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K20000003505. [www.adilet.gov.kz](http://www.adilet.gov.kz) құқықтық базасы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пәннің** **академиялық** **саясаты**  | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады. Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.**Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.**Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.**Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.**Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail akil\_09@mail.ru кеңестік көмек ала алады. |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік** **әріптік бағалау жүйесі**  | **Бағалау әдістері**  |
| **Баға**  | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар**  | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.**Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.**Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар**  |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 2 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық  | Өзіндік жұмысы  | 38 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қанағаттанарлықсыз  | Қорытынды бақылау (емтихан)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ  | 100  |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.****балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі** |
| 1 | **Д 1.** Мемлекеттік қызмет. Мемлекеттік лауазымға жалпы сипаттама беру. | 2 | - |
| **СС 1.** Мемлекеттік қызметшілерді топтастыру және санаттары. Мемлекеттік лауазымдарды мемлекеттік қызметтің жүйе құраушы құрамдасы ретінде қарауМемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін талдау.. | 3 | 5 |
| 2 | **Д 2.** Мемлекеттік қызметтің негізгі қағидаларына жалпы сипаттама беру және талдау. | 2 | 1 |
| **СС2.**Мемлекеттік қызметтің қағидаларына сипаттама беру. Заңдылық қағидасы.Демократизм қағидасы. Патриотизм қағидасы. Жариялылық қағидасы.Теңдік пен әділеттік қағидалары. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 1. СӨЖ 1** орындау бойынша кеңестер «Мемлекеттің білім сапасы және құқықтық сауаттылық» тақырыбында реферат дайындау. | - | - |
| 3 | **Д 3.** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарын негіздеу және талдау. | 2 | 1 |
| **СС 3.** Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарына сипаттама беру.Мемлекеттік қызметке қойылатын біліктілік талаптарына сипаттама беру.Әкімшілік мемлекеттік лауазымдар санаттарына қойылатын үлгі біліктілік талаптар. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 1.** «Қазақстан Республика сының 2015 жылғы 23 қарашадағы «ҚР Мемлекеттік қызмет туралы» заңына сараптама жасау » |  | 27 |
| 4 | **Д 4.** Мемлекеттік қызметкерлердің әкімшілік -құқықтық мәртебесі | 2 | 2 |
| **СС 4.**Мемлекеттік қызметкерлер дің әкімшілік -құқықтық мәртебені іске асыру және белгілері. Мемлекеттік билік органына жүктелген міндеттер мен функциялар. Мемлекеттік қызметтің тиімділігін арттыру. | 3 | 5 |
| 5 | **Д 5.** Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерлерге жалпы сипаттама жасау. | 2 | 2 |
| **СС 5.** Мемлекеттік қызметпен байланысты шектеулерге сипаттама беру . Кәсіпкерлік қызметпен айналысуға шектеу.Өзі қызмет істейтін не өзіне тікелей байланысты немесе өзінің бақылауындағы мемлекетік органда өкіл болуға шектеу. | 3 | 5 |
| **МОДУЛЬ 2 Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы.** |
| 6 | **Д 6.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі құқықтарын талдау. | 2 | 2 |
| **СС 6.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі құқықтарын түсіндіру және жіктеу. «ҚР Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық құқықтарды талдау. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 2. СӨЖ 2** орындау бойынша кеңестер«Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайын саралау».тақырыбында реферат. | - | - |
| 7 | **Д 7.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттерін талдау | 2 | 2 |
| **СС 7.** Мемлекеттік қызметшілердің негізгі міндеттерін саралау. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық міндеттерді талдау. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 2.** «Мемлекеттік қызмет өткеру және қызметтік мансап». Реферат. |  | 28 |
| **Аралық бақылау 1** | **100** |
| 8 | **Д 8.** Мемлекеттік қызметке кіру. | 2 | 1 |
| **СС 8.** Мемлекеттік қызметке кірудің шарттары, біліктілік талаптарын шектеу арнайы тексеру.Әкімшілік мемлекеттік қызметке кіру құқығы. «Мемлекеттік қызмет туралы» заңда көрсетілген барлық талаптарды талдау. | 3 | 3 |
| **ОСӨЖ 3. СӨЖ 3** орындау бойынша кеңестер «Мемлекеттік қызметшілердің қызмет этикасы». тақырыбында баяндама. | - | - |
| 9 | **Д 9.** А және Б корпусының әкімшілік қызмет лауазымдарына кіру және оны өткеру ерекшеліктері. | 2 | 1 |
| **СС 9.** Мемлекеттік әкімшілік қызмет лауазымдарына кірудің шарттары,әкімшілік лауазымын өзгерту және жалпы конкурс пен ішкі конкурсты ара-жігін ашу.Кіріспе презентация.  | 3 | 3 |
| **СӨЖ 3.** «Мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылықтар» .Реферат. |  | 20 |
| 10 | **Д 10.** Мемлекеттік қызметті атқару және өткеру. | 2 | 1 |
| **СС 10.** Мемлекеттік қызмете өткеруді бағалау, оқыту, көтермелеу,ілгерілету және ротациялау. | 3 | 4 |
| **ОСӨЖ 4. СӨЖ 4** орындау бойынша кеңестер «Мемлекеттік қызметшілерді қамсыз дандыру» тақырыбына презентация. | - | - |
| **МОДУЛЬ 3 Мемлекетке қызметке кірудің талаптары және қабылдау**. |
| 11 | **Д 11.** Қызметтік тәртіп және мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы. | 2 | 1 |
| **СС 11.** Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы,тәртіптік теріс қылықтар және жазаларын саралау және талдау. | 3 | 5 |
| 12 | **Д 12.** Мемлекеттік қызмет шілердің қызметтік әдебі. | 2 | 1 |
| **СС 12.** Мемлекеттік тәртіп, мемлекеттік қызмет мәдениеті және этикасы.Мемлекеттік тәртіптің қызметтік іс-қимылдарының ережелері. Әдептік іс-қимыл. Мемлекеттік қызметкерлердің мәдениеттілігі. Этикалық нормаларына жеке-жеке тоқталу. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 4.** «Мемлекеттік қызметшілерді қамсыздандыру». Презентация. |  | 20 |
| 13 | **Д 13.** Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері | 2 | 1 |
| **СС 13.** Мемлекеттік қызметшілердің еңбегіне ақы төлеу, демалысы және әлеуметтік қамсыздандыру. | 3 | 5 |
| **ОСӨЖ 5. СӨЖ 5** орындау бойынша кеңестер «Мемлекеттік қызметшілердің жауаптылығы».Эссе. | - | - |
| 14 | **Д 14.** Мемлекеттік қызмет шілердің мемлекеттік қызметін тоқтатуы | 2 | 2 |
| **СС 14.** Мемлекеттік қызметшілердің қызметті тоқтатуы, отставкаға шығуы және қызметтен шығарылуы. | 3 | 5 |
| **СӨЖ 5.** «Мемлекеттікқызмет атқару кезіндегі жеңілдіктер және ынталандыру» тақырыбына реферат дайындау.  |  | 20 |
| **15** | **Д 15.** Мемлекеттік қызмет саласындағы аттестаттау | 2 | 2 |
| **СС 15.** Мемлекеттік қызмет саласындағы аттестаттау,қайта орналастыру және шетелдік жұмыскерлерді тартудың тәртібінсипаттау және талдау.  | 3 | 5 |
|  | **ОСӨЖ 6.** Емтихан сұрақтары бойынша кеңес беру. | - | - |
| **Аралық бақылау 2** | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы**  | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Байдельдинов Д.Л.

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ибраева А.С

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Исабеков А.Қ.

**ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ**

**ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**

Әрбір жоспарланған жиынтық бағалау (БӨЖ) үшін оқытушының қалауы бойынша ресімделеді

**ҮЛГІ** (Шаблон)

**Тапсырма атауы**  (100% Аралық бақылаудан % баллдар мөлшері, оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесінен (кестесінен) көшіру, оқыту және білім беру әдістері)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерийі**   | **«Өте жақсы»**  **% макс. салмағы**  | **«Жақсы»**  **% макс. салмағы**  | **«Қанағаттанарлық»**  **% макс. салмағы**  | **«Қанағаттанарлықсыз»**  **% макс. салмағы**  |
|    |    |    |    |    |

**Дайын үлгі 1** (Пример 1). **«Менің кәсіби тарихым» жазбаша тапсырмасы (АБ 100%-ның 25%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**   | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігітуралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Кәсіби сәйкестілік және мұғалімнің кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі.Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теориялар мен тұжырымдамаларды шектеулі түсіну. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) беріледі.  | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/ түсінбеушілік. Негізгі дереккөздерге тиісті және орынды сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді.    |
| **Кәсіби сәйкестілік және Қазақстан мұғалімдерінің кәсібилігі негізгі мәселелерін ұғынуы** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен жақсы байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен тамаша негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігінің негізгі ұғымдарын Қазақстан мәнмәтінімен байланыстырады. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен күшейтеді. | Мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Шектеулі саясат және практикалық ұсынымдар.Ұсынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Жазу,**  **АРА style**  | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. APA style-ды қатаң ұстанады. | Жазу айқындықты, нақтылықты және дұрыстығын көрсетеді. Негізінен APA style-ды ұстанады. | Жазуда кейбір негізгі қателер бар және анықтықты жақсарту қажет. APA style-ды ұстануда қателіктер бар. | Жазғаны түсініксіз, мазмұнына ілесу қиын. APA style-ды ұстануда көптеген қателіктер бар.  |

**Дайын үлгі 2** (Пример 2). **«Қазақстандағы мұғалім кәсібі» топтық тұсаукесері (АБ 100%-ның 30%)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий**  | **«Өте жақсы»**  20-25 %  | **«Жақсы»** 15-20%   | **«Қанағаттанарлық»** 10-15% | **«Қанағаттанарлықсыз»** 0-10% |
| **Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды терең түсіну. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын түсінуі. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен кәсібилігі теориялары мен тұжырымдамаларын шектеулі түсінуі. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі мен мұғалімнің кәсібилігі туралы теорияларды, тұжырымдамаларды үстірт түсіну/түсінбеушіліктің жоқтығы.  |
| **Қазақстандағы мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсібінің негізгі мәселелері туралы хабардар болу** | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсібінің негізгі ұғымдарының Қазақстан мәнмәтінімен сауатты арақатынасы. Аргументтерді эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен өте жақсы негіздеу (мысалы, сұхбат немесе статистикалық талдау негізінде). | Мұғалімнің кәсіби сәйкестілігі мен мұғалім кәсіби тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы бар. Аргументтер эмпирикалық зерттеудің дәлелдерімен расталады. | Мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен шектеулі байланысы. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерін шектеулі қолдану. | Мұғалімнің кәсіби сәйкестігі тұжырымдамаларының Қазақстан мәнмәтінімен байланысы шамалы немесе жоқ. Эмпирикалық зерттеулерді аз немесе мүлдем қолданбайды.   |
| **Сынамалы зерттеулер**  | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) өте жақсы пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) жақсы пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) қанағаттанарлықтай пайдалану. | Тұсаукесерде сынамалы зерттеу нәтижелерін (сұхбат немесе сауалнама) нашар пайдалану. |
| **Саясат ұсынысы немесе практикалық ұсынымдар / ұсыныстар** | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсынымдар мен ұсыныстар ұсынады. | Қазақстанда мұғалімдердің кәсіби сәйкестігі мен кәсібилігін жақсарту бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсынымдарды және ұсыныстарды ұсынады  | Шектеулі саясат және практикалық ұсынымдар.Ұсынымдар маңыздылау емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Саясат пен практикалық ұсынымдар аз немесе мүлдем жоқ немесе.өте төмен сападағы ұсынымдар.  |
| **Тұсаукесер,****Топтық жұмыс** | Өте жақсы, тартымды тұсаукесер, визуалды эффектілердің, слайдтардың, материалдардың тамаша сапасы, керемет топтық жұмыс. | Жақсы тартымдылық, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың жақсы сапасы, командалық жұмыстың жақсы деңгейі. | Тартымдылық деңгейінің қанағаттанарлығы, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың қанағаттанарлық сапасы, командалық жұмыстың қанағаттанарлық деңгейі. | Тартымдылық деңгейінің төмендігі, визуалды эффектілердің, слайдтардың немесе басқа материалдардың төмен сапасы, командалық жұмыстың төмен деңгейі. |